

2021 年度  
常州市政务管理办公室  
部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

常州市政务服务管理办公室为市政府工作部门，挂行政审批局牌子主要负责全市政务服务综合管理、业务指导，市区两级高频公共服务事项清单动态管理；全市“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施；政务服务事项集中受理办理，对进驻市级政务服务大厅的窗口、事项、人员的管理、监督和考核，对全市政务服务大厅的监督考核；全市代办服务体系的建立和业务指导，协调全市重点建设项目审批服务；拟订和实施全市政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划和实施方案；全市一体化在线政务服务平台的规划建设、推广应用、运行管理、监督考核，开展全市政务服务一体化平台的数据归集、应用和分析；全市公共资源交易管理监督工作；政务服务热线的业务指导、组织协调、数据分析和考核评价，市“政风热线”运行管理工作等。

### 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合处、审改处、信息技术处、政务服务管理处、审批一处、审批二处、审批三处、法规处、公共资源交易管理处和组宣处 10 个职能处室。本部门下属单位包括：常州市公共资源交易中心（非独立核算单位），常州市政府采购中心，常州市便民服务中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 3 家，具体包括：常州市政务服务管理办公

室（本级），常州市政府采购中心，常州市便民服务中心。

### 三、2021 年度主要工作完成情况

以国家、省关于深化“放管服”改革、优化营商环境的一系列重要决策部署为指导，深入学习领会李克强总理“6.2”讲话精神，围绕有效贯彻落实 3 个《条例》，坚持以改促优转模式、夯基增质提效能、技术赋能树品牌，通过改革引领、平台拓能、体系延伸、标准覆盖、典型示范，有效激发带动了全系统的改革活力和创新动力。

（一）双牵双引，专班改革推进成效日益显现。遵循“放管服”改革与营商环境建设融合抓建的思路，按照市委统领、专班集成、政务办牵头、各部门协同的模式，同步推动以专班为牵引的各项改革任务，取得了显著成效。一是加强统筹谋划。以全市营商环境三年行动计划为主线，梯次推出《重点任务清单》2.0 版，细化分解 18 个指标牵头单位的目标任务，配套形成 42 个专项改革文件，保证了 18 项攻坚行动和 206 项改革举措的部署推进。紧扣国务院、省政府改革部署，突出“三精准”、“十攻坚”、“三支撑”，结合实际制定覆盖 5 大方面 115 项任务的全市“放管服”改革要点，围绕安全生产明确 19 项监管措施，确保改革工作科学系统、有序衔接。二是严格成效监督。出台《打造一流营商环境工作推进成效评估方案》，完善日常评判、月度评价和半年评估工作体系，推行“四表两单”全流程动态管理，组织召开 2 场全市推进会和 25 场专项对接会，编发专班改革通报 17 期，开展国评专题辅导 17 场次，有力保证了专班工作成效。制定

年度“放管服”改革工作督查和成效评估计划，规范材料数据核查、座谈交流、实地检查等督办方式，极大促进了改革中的成果固化和问题解决。三是打造特色亮点。指导支持部门、板块改革创新，积极对上争取政策激励，形成一批具有常州特色的经验做法。常州以智能技术手段助力政务服务提速增效、人社智慧“五云”就业服务新体系、建设工程招投标领域电子保函应用、“证照分离”“四联四减”等做法，先后获得国办、省政务办、国家市场监督管理总局肯定。新北区“VR云勘查”、“1+N”企业注销工作法，受到国办、省政务办高度关注。

（二）定标促服，“一门一窗”整体效能稳步提升。加强线下政务服务平台集成化、精细化、标准化建设，围绕窗口集约扩能、场景创新优化、标准体系覆盖等重点，推动综合大厅持续增效。一是升级窗口末梢。持续推动服务事项“应进必进”，稳步拓宽“部门、综合、专项”三个“一窗”集成范围，巩固提升涉企、涉建、长三角、“一件事”、“一网通办”专窗功能，规范“前台收、网上传、后台审、一窗出”服务流程，通过窗口扩能、优化设置、高效衔接，促进了“一窗制”运行管理水平不断提升。二是强化精细精准。梳理规范全市 8041 个网上权力事项和 51644 份服务指南，统一 98 个指南信息要素，细分建立公安、司法等 35 项业务的 537 个精细化服务场景，配套人机引导、在线问答等辅助手段，智能精细导办和要素精准匹配水平同步提升。稳步推动大厅适老化改造，以线上专栏和线下专栏专窗为支撑，增设养老金、居家养老和专业养老机构等高频适老服务项目，优化

尊老关怀版页面和无码通行绿色通道，配置适老设施、救护设备和服务专区，特殊群体无差别精准服务能力显著增强。三是创优标准体系。以政务服务标准化国评验收为带动，梳理完善服务提供、通用基础、服务管理、职位岗位 4 大门类 2522 项标准，策划编制标准化工作文本，借助新媒体深度宣标贯标，系统组织多种形式的培训学习和测试竞赛，全方位加强标准化服务监督考核，多领域引入标准化思路理念，以 94 分的优异成绩通过国评验收。

（三）建转并举，“一网通办”综合能力稳居前列。梯次推进“一网三通五办”、“五支撑两畅通”、“三免四优”攻坚行动，深入实施数据治理、平台载体、服务能级提升工程，不断创新“网上办、集成办、智慧办”工作模式，“畅通办”品牌集群的影响日益加深。一是强化载体功能。持续推动政务服务一体化平台整体增质，巩固“两端二十环”节点功能，强化“九统一”技术支撑，分别完成与 9 个部门自建系统的数据对接、6 个部门自建系统的业务受办分离对接，在实现统一入口办理和基层数据回流的同时，有效减轻了部门和基层的工作负担。截至目前，全市已有 360 个事项可实现全程网办，近 400 个业务场景可实现掌上办，政务服务事项网上可办率达 99%。二是突出集成便捷。依托常州旗舰店推出各色主题式服务专区，开设“一件事”、跨省通办工作专栏，关联相对集中许可权、工程建设项目审批、证照分离等系统平台，集成政策速兑、场所码申领等创新应用，更高程度实现“进一张网，办所有事”。加快自助终端增效扩点，归集教育、人社、医保、交通、不动产等多领域自助服务场景 400 余

个，完善自助式查询、申报、办理、打印一体化功能，面向各级大厅和网点部署自助终端 80 余台，大幅降低了主体办件精力投入。三是聚焦能级提升。以“智慧好办”为重点，推出“普货运营车辆年审”“出租车年审”事项“两免一更”无感智办，实现市区镇三级民生档案“一网通查、即时出证”，深化自助查、信易批、承诺办工作模式，切实提升了线上服务效能。以“免证可办”为目标，借助数据核验、行政协助、告知承诺等手段，在工程建设、市场准入等 3 个领域内，初步实现个人、企业、重点项目等基础信息免填写，营业执照、身份证、出生医学证明等 20 多个高频电子证照免提交，并重点打造溧阳中关村、常州经开区 2 个“免证园区”，减轻了市场主体的制度性交易成本。

（四）抓点带面，基层政务服务体系快速增质。深入贯彻省《深入推进基层为民（便民）服务中心建设的通知》精神，结合“为群众办实事”主题实践活动，推动模式机制、机构效能、管理监督同步发展，基层政务服务综合实力显著增强。一是精准赋能建机制。加强高频服务前移下沉，全省率先制定基层“应进、选进”4 张清单，镇、村两级中心平均承接事项分别达到 175 个和 78 个，“全员全科”覆盖面稳步扩大，困难群众“优先办”、特殊需求“延时办”、老残人员“上门办”、疑难问题“零号办”、先办后补“容缺办”、周六直通车等一批暖心项目广受好评。二是前移下沉扩网络。部署实施“家门口办好事”项目，在实现镇、村两级中心服务中心全覆盖的基础上，延伸设立 24 个分中心，同步开展基层政务服务中心规范化建设，首批创建 35 个

“六好”为民服务中心，50 个“五提”便民服务中心示范点和 267 个“四有”政务服务便利站，初步形成以市区两级为核心、镇村中心为支点、社会网点为补充的全链服务圈，高质量构建了服务企业群众的“主阵地”和“新一线”。三是综合监管增效能。狠抓基层政务服务作风效能建设，以事项、服务、环境、评价为重点，重塑办件流程，设置特色专区，完善代办、帮办机制，强化纪检监察、行风监督、第三方测评、政务服务“好差评”等监管手段，实现省市“好差评”系统对接融合，升级改造平板、自助机、扫码、短信、热线等多个评价渠道，在提升参评率和覆盖率的同时，有力促进了基层政务服务作风转变和效能提升。全年“好差评”总评价量 15387399 件，好评率 99%。

（五）紧扣主线，重点领域改革推进有力。深入贯彻国务院“放管服”改革会议精神，紧扣各领域、各条线改革目标，周密部署推进各项重点任务，保持了快速推进的良好势头。一是稳步推进事项精准下放。周密组织新一轮事项下放赋权，共涉及调整事项共计 90 项，其中取消事项 41 项，承接上级事项 27 项，委托和下放事项 22 项。清理规范涉审中介服务事项，汇总形成 13 个部门 49 项中介服务事项清单。承担全省公共服务事项规范管理工作试点，24 个业务部门的 220 条公共服务事项实现“六统一”。大力推进证明事项告知承诺制，梳理修订全市首批 10 个部门 52 项告知承诺证明事项，规范建立一系列配套制度，有力提升了基层服务效能。二是大力实施“跨域通办”改革。制定全市“跨域通办”改革实施方案，发布 118 项“跨省通办”“省内通办”事

项清单和 100 项“市域通办”事项清单，明确了通办标准和通办模式。截至目前，各辖市区已与 9 个省 29 个市签订了 41 份通办合作协议。全力支持苏皖合作示范区“跨省通办”省级改革试点，实现第一批 74 项事项跨省通办，其中 21 项事项已实现线上办理，累计办件量达 125 件。三是加快推进“一件事”改革。设计推出涉及工程建设、市场准入、民生等领域的 100 多个“一件事”办事场景，同步设置线上线下“专栏”“专窗”，试行并联办理、告知承诺等服务套餐，促进“一事一流程”向“多事一流程”的转化。四是探索推动开发区“放管服”改革。开展省级及以上开发区商事制度改革、工程审批制度改革试点，常州高新区开展集成科技审批“云服务”改革，武进高新区深入推进“标准地+承诺制”改革，常州经开区探索覆盖“民办教育生命周期”的全流程审批服务改革，溧阳市高新区进一步完善企业投资项目“信用承诺”+“容缺预审”全链条“极速审批”。五是全面深化“证照分离”改革。梳理完成涉企经营许可事项 5 张清单，其中，直接取消审批 11 项，审批改为备案 11 项，实行告知承诺 25 项、优化审批服务 99 项，监管清单 286 项。六是创新发展审管联动。依托一体化平台构建“四告知”“四反馈”“四联合”工作机制，整体对接全市政务数据共享交换、公共信用信息、市场监管、应急管理等信息平台，有效形成审批、信用、监管工作闭环。集中开展监管事项梳理，汇总形成监管主项 3596 个，子项 15939 个，检查实施清单编制率 100%。加强市场监管信息系统开发建设，“一单两库”共收录两级随机抽查事项 2236 项，完成与

应急、水利、教育等 8 个部门自建监管系统对接，并实现 7 区 49 镇（街道）为民服务中心视频互联，累计推送监管行为数据 99200 条，处办省平台推送的风险预警线索 426 条，整体处办率位居全省前列。七是深化推进工程建设项目审批制度改革。扎实组织工程建设项目审批事项清理规范，配合市住建局制定出台关于调整事项流程和申请材料的 2 个文件，取消移出审批事项 23 项，细分建立 7 个类别的“情景式”“主题式”审批流程，有力提升了建设项目审批效率。加强工改平台开发建设，广泛融合资规、审图、信用、档案、消防、安全生产等业务系统，通过受办分离、单点登录等模式技术的创新，高标准实现“网上一窗受理，在线并联审批，数据统计分析，全程监督管理”。今年以来，共通过系统办理项目 7109 个，完成办件 11276 个，数据推送准确率达 100%。八是优化提升相对集中行政许可。全面提升企业开办服务能力，深化“四减一优”、“全链通办”工作水平，线上线下同步设立涉企服务专区专栏，广泛推行新办执照零收费、文书材料免费送、银行开户减收费，有效降低了主体开办成本。探索企业跨域登记模式，实现异地收件、异地审核、异地打照，“省内通办”“跨省通办”件全部 1 日办结。拓宽企业简易注销适用范围，全面压缩公告时间、简化注销材料、明确容错机制，进一步提升了注销办理整体效能。全市企业开办平均用时 0.6 个工作日，84.4%的企业实现 0.5 个工作日开办。

（六）转型升级，公共资源交易管理成效显著。深入贯彻省、市决策部署，统筹推动交易模式、管理体制、服务手段转型

升级，全市公共资源交易管理水平持续提升。一是优化模式机制。加快“不见面”交易模式延伸扩面，大力发展全流程电子化和在线交易辅助系统应用，工程建设招投标和政府采购领域“不见面”交易覆盖率大幅提升，国有产权“不见面”交易工作闭环日益完善。全年累计完成 1378 个建设工程类项目、755 个政府采购类项目的“不见面”交易，占比分别达到 96.16%和 94.14%。深化电子投标保函应用，构建融担保、保险、银行于一体的电子保函综合服务平台，目前入驻的各类机构已增至 36 家，全年累计受理建设工程电子投标保函 59356 笔，累计担保金额 160.87 亿元。推行供应商资格承诺制，广泛应用《供应商（投标人）资格声明函》，切实减轻供应商投标成本。积极配合做好建设工程交易领域“双随机”检查和“评定分离”改革，加强公共资源交易平台与“我的常州”对接共享，有效提升了交易组织、管理检查和信息公开水平。二是规范交易管理。编修全市政府采购、工程交易 2 张《负面清单》，通过在交易系统内嵌入禁止性条款、预先设置关键敏感字段等办法，实现倾向性、排他性条款实时提醒。强化采购文件审核，严格资格条件、实质性要求、评审因素设置，规范样品提供和预算单价。加强公共资源交易领域诚信体系建设，开发“供应商资信查询”模块，会同主管部门出台《关于在建设工程中实施招标人信用承诺制的通知》，进一步规范招标人、采购人、专家评委的信用行为。统一编制四大业务板块《工作人员行为规范指引》，畅通线上线下交易投诉举报途径，建立多渠道线索排查机制，全方位提升交易管理的制度化水平。三是升级服

务能力。以市场主体库、智能评审库创新升级为切入，加快智能辅助评标系统功能拓展，配套开发覆盖 93 家招标单位、2699 家施工企业、1108 家招标代理的主体库，全年累计完成智能辅助评标项目 127 个，主要经验被列入全省可复制可推广的改革做法，并作为省政务办对上推荐的三个重点项目之一向国家发改委进行了专题汇报。积极构建融合政策法规、专业词典、业务知识等内容的公共资源“交易智库”，收录法律法规、规范性文件、业务知识 192 件。领先开发交易场地智能管理系统，综合物联网、人工智能等技术手段，建立“项目”“人员”“活动”三张可视化“卡片”，实现身份核验、通行授权、活动引导等环节管理智能化。升级建成工程交易 7.0 系统，实现与“不见面”开标大厅、金融保函服务平台、标书费支付平台的互联对接。启用建设工程招投标电子档案管理系统，建立交易全流程档案归集服务机制，累计归集电子档案 1253 份。创新构建“一网、一码、一窗、一机”四维一体数字见证服务体系，实现见证人员、平台、数据、任务、事项等要素的内外有效关联。推动公共资源“交易云”平台应用，完成工程交易系统、国有产权交易系统、公共资源服务平台上云迁移，累计为 97 台终端提供云主机资源服务。全年共完成各类公共资源进场交易项目 8887 项，交易额 2600.71 亿元，较上年同期增长 24%。

（七）融合提升，公共热线服务效能不断拓展。持续推动政务服务热线功能整合，按照直接整合、双号并行相结合的模式，周密制定医保、社保、公积金、公交等 10 条热线整体归并计划，

目前各项工作正在有序推进中。加强热线功能拓展，以高标准打造“一企来”品牌为重点，搭建专线、专席、专员三位一体企服体系，促进跨部门、跨层级、跨平台服务联动，成功举办全省“一企来”纳税服务现场会，累计处办涉企服务诉求 23900 件，满意率 100%。充分发挥 12345 在舆情掌握、热点搜集、诉求分析、疫情防控中的枢纽作用，建立完善热线信息分析报送制度，累计印发工作简报 12 期，通报 12 期，疫情日报 31 期，为领导决策提供了有效参考。持续推动“政风热线”栏目发展，加强热点诉求的收集整理、梳理分类、联合调研和定性分析，全年共上线直播 41 期，“一把手”上线率 100%，位列全省第一。巩固深化“一号对外”、“三方通话”运行机制，“一口受理、一体派单、一网运行”服务模式日益成熟，全年平台共受理群众诉求 96 万余件，按时办结率 100%，实际回访率 100%，服务满意率 99.83%；受理省工单 10241 件，满意率 98.45%，位居全省前列。

第二部分  
常州市政务管理办公室  
2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	6,305.58	一、一般公共服务支出	5,460.99
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	5.55
		九、卫生健康支出	83.85
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	670.72
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	49.28
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>6,305.58</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>6,270.39</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	28.24	年末结转和结余	63.44
<b>总计</b>	<b>6,333.83</b>	<b>总计</b>	<b>6,333.83</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		6,305.58	6,305.58						
201	一般公共服务支出	5,496.18	5,496.18						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,291.58	5,291.58						
2010301	行政运行	1,458.28	1,458.28						
2010302	一般行政管理事务	1,831.67	1,831.67						
2010304	专项服务	587.67	587.67						
2010306	政务公开审批	396.35	396.35						
2010350	事业运行	1,017.61	1,017.61						
20106	财政事务	170.00	170.00						
2010699	其他财政事务支出	170.00	170.00						
20126	档案事务	34.60	34.60						
2012699	其他档案事务支出	34.60	34.60						
208	社会保障和就业支出	5.55	5.55						
20805	行政事业单位养老支出	5.55	5.55						
2080501	行政单位离退休	5.55	5.55						
210	卫生健康支出	83.85	83.85						
21011	行政事业单位医疗	83.85	83.85						
2101101	行政单位医疗	26.42	26.42						
2101102	事业单位医疗	23.02	23.02						

2101103	公务员医疗补助	34.41	34.41						
221	住房保障支出	670.72	670.72						
22102	住房改革支出	670.72	670.72						
2210201	住房公积金	213.86	213.86						
2210202	提租补贴	244.08	244.08						
2210203	购房补贴	212.78	212.78						
229	其他支出	49.28	49.28						
22999	其他支出	49.28	49.28						
2299999	其他支出	49.28	49.28						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		6,270.39	3,236.02	3,034.37			
201	一般公共服务支出	5,460.99	2,475.90	2,985.09			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,305.74	2,475.90	2,829.84			
2010301	行政运行	1,458.28	1,458.28				
2010302	一般行政管理事务	1,845.82		1,845.82			
2010304	专项服务	587.67		587.67			
2010306	政务公开审批	396.35		396.35			
2010350	事业运行	1,017.61	1,017.61				
20106	财政事务	121.37		121.37			
2010699	其他财政事务支出	121.37		121.37			
20126	档案事务	33.88		33.88			
2012699	其他档案事务支出	33.88		33.88			
208	社会保障和就业支出	5.55	5.55				
20805	行政事业单位养老支出	5.55	5.55				
2080501	行政单位离退休	5.55	5.55				
210	卫生健康支出	83.85	83.85				
21011	行政事业单位医疗	83.85	83.85				

2101101	行政单位医疗	26.42	26.42				
2101102	事业单位医疗	23.02	23.02				
2101103	公务员医疗补助	34.41	34.41				
221	住房保障支出	670.72	670.72				
22102	住房改革支出	670.72	670.72				
2210201	住房公积金	213.86	213.86				
2210202	提租补贴	244.08	244.08				
2210203	购房补贴	212.78	212.78				
229	其他支出	49.28		49.28			
22999	其他支出	49.28		49.28			
2299999	其他支出	49.28		49.28			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	6,305.58	一、一般公共服务支出	5,460.99	5,460.99		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	5.55	5.55		
		九、卫生健康支出	83.85	83.85		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	670.72	670.72		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	49.28	49.28		
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	6,305.58	<b>本年支出合计</b>	6,270.39	6,270.39		
年初财政拨款结转和结余	28.24	年末财政拨款结转和结余	63.44	63.44		
一、一般公共预算财政拨款	28.24					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	6,333.83	<b>总计</b>	6,333.83	6,333.83		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,270.39	3,236.02	3,034.37
201	一般公共服务支出	5,460.99	2,475.90	2,985.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,305.74	2,475.90	2,829.84
2010301	行政运行	1,458.28	1,458.28	
2010302	一般行政管理事务	1,845.82		1,845.82
2010304	专项服务	587.67		587.67
2010306	政务公开审批	396.35		396.35
2010350	事业运行	1,017.61	1,017.61	
20106	财政事务	121.37		121.37
2010699	其他财政事务支出	121.37		121.37
20126	档案事务	33.88		33.88
2012699	其他档案事务支出	33.88		33.88
208	社会保障和就业支出	5.55	5.55	
20805	行政事业单位养老支出	5.55	5.55	
2080501	行政单位离退休	5.55	5.55	
210	卫生健康支出	83.85	83.85	
21011	行政事业单位医疗	83.85	83.85	
2101101	行政单位医疗	26.42	26.42	

2101102	事业单位医疗	23.02	23.02	
2101103	公务员医疗补助	34.41	34.41	
221	住房保障支出	670.72	670.72	
22102	住房改革支出	670.72	670.72	
2210201	住房公积金	213.86	213.86	
2210202	提租补贴	244.08	244.08	
2210203	购房补贴	212.78	212.78	
229	其他支出	49.28		49.28
22999	其他支出	49.28		49.28
2299999	其他支出	49.28		49.28

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,236.01	3,082.42	153.59
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	3,042.24	3,042.24	
30101	基本工资	358.30	358.30	
30102	津贴补贴	978.19	978.19	
30103	奖金	756.29	756.29	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	108.28	108.28	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	153.72	153.72	
30109	职业年金缴费	76.86	76.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	88.93	88.93	
30111	公务员医疗补助缴费	6.95	6.95	
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	213.86	213.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	300.87	300.87	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	151.98		151.98
30201	办公费	11.21		11.21
30202	印刷费	2.74		2.74
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	5.58		5.58
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.48		0.48
30211	差旅费	42.70		42.70
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	1.16		1.16

30215	会议费	1.19		1.19
30216	培训费	2.46		2.46
30217	公务接待费	1.77		1.77
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.54		0.54
30227	委托业务费	4.70		4.70
30228	工会经费	26.77		26.77
30229	福利费	0.50		0.50
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	43.78		43.78
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.41		6.41
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	40.18	40.18	
30301	离休费			
30302	退休费	30.87	30.87	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	7.85	7.85	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.02	0.02	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.44	1.44	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	1.62		1.62
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	1.62		1.62

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		6,270.39	3,236.02	3,034.37
201	一般公共服务支出	5,460.99	2,475.90	2,985.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,305.74	2,475.90	2,829.84
2010301	行政运行	1,458.28	1,458.28	
2010302	一般行政管理事务	1,845.82		1,845.82
2010304	专项服务	587.67		587.67
2010306	政务公开审批	396.35		396.35
2010350	事业运行	1,017.61	1,017.61	
20106	财政事务	121.37		121.37
2010699	其他财政事务支出	121.37		121.37
20126	档案事务	33.88		33.88
2012699	其他档案事务支出	33.88		33.88
208	社会保障和就业支出	5.55	5.55	
20805	行政事业单位养老支出	5.55	5.55	
2080501	行政单位离退休	5.55	5.55	
210	卫生健康支出	83.85	83.85	
21011	行政事业单位医疗	83.85	83.85	
2101101	行政单位医疗	26.42	26.42	
2101102	事业单位医疗	23.02	23.02	
2101103	公务员医疗补助	34.41	34.41	
221	住房保障支出	670.72	670.72	
22102	住房改革支出	670.72	670.72	
2210201	住房公积金	213.86	213.86	
2210202	提租补贴	244.08	244.08	
2210203	购房补贴	212.78	212.78	
229	其他支出	49.28		49.28
22999	其他支出	49.28		49.28
2299999	其他支出	49.28		49.28

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,236.01	3,082.42	153.59
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	3,042.24	3,042.24	
30101	基本工资	358.30	358.30	
30102	津贴补贴	978.19	978.19	
30103	奖金	756.29	756.29	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	108.28	108.28	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	153.72	153.72	
30109	职业年金缴费	76.86	76.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	88.93	88.93	
30111	公务员医疗补助缴费	6.95	6.95	
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	213.86	213.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	300.87	300.87	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	151.98		151.98
30201	办公费	11.21		11.21
30202	印刷费	2.74		2.74
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	5.58		5.58
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.48		0.48
30211	差旅费	42.70		42.70
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费	1.16		1.16
30215	会议费	1.19		1.19
30216	培训费	2.46		2.46

30217	公务接待费	1.77		1.77
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.54		0.54
30227	委托业务费	4.70		4.70
30228	工会经费	26.77		26.77
30229	福利费	0.50		0.50
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	43.78		43.78
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.41		6.41
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	40.18	40.18	
30301	离休费			
30302	退休费	30.87	30.87	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	7.85	7.85	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.02	0.02	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.44	1.44	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	1.62		1.62
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	1.62		1.62
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：常州市政务管理办公室

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
1.77	0.00	0.00	0.00	0.00	1.77	1.19	10.34	1.77	0.00	0.00	0.00	0.00	1.77	1.19	10.34

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	11	国内公务接待人次(人)	204
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	1	参加会议人次(人)	27
组织培训次数(个)	4	参加培训人次(人)	100

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：常州市政务管理办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		116.83
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	115.21
30201	办公费	11.21
30202	印刷费	2.74
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	4.04
30208	取暖费	
30209	物业管理费	0.16
30211	差旅费	19.27
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	1.16
30215	会议费	1.19
30216	培训费	2.46
30217	公务接待费	1.77
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.44
30227	委托业务费	4.20
30228	工会经费	16.67
30229	福利费	0.50
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	43.78
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	5.63
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	1.62
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	1.62
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：常州市政务管理办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1,575.08
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	1,575.08
二、政府采购授予中小企业合同金额	972.58
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 6,333.83 万元。与上年相比，收、支总计各增加 1,620.62 万元，增长 34.38%。其中：

#### （一）收入决算总计 6,333.83 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 6,305.58 万元。与上年相比，增加 1,655.48 万元，增长 35.6%，变动原因：新增在编人员、人员薪资标准调整、项目支出科目调整等。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 28.24 万元。与上年相比，减少 34.88 万元，减少 55.26%，变动原因：项目支出科目调整。

#### （二）支出决算总计 6,333.83 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 6,270.39 万元。与上年相比，增加 1,606.18 万元，增长 34.44%，变动原因：新增在编人员、人员薪资标准调整、项目支出科目调整等。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

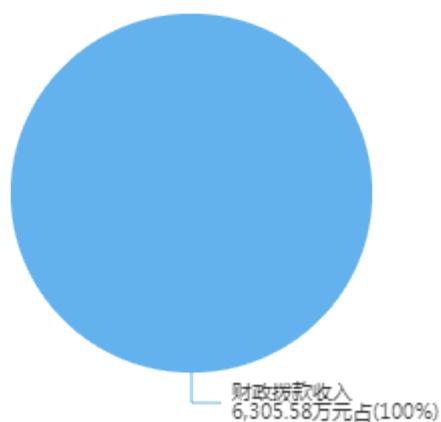
3. 年末结转和结余 63.44 万元。结转和结余事项：信息项目。与上年相比，增加 14.44 万元，增长 29.47%，变动原因：项目支出科目调整。

### 二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 6,305.58 万元，其中：财政

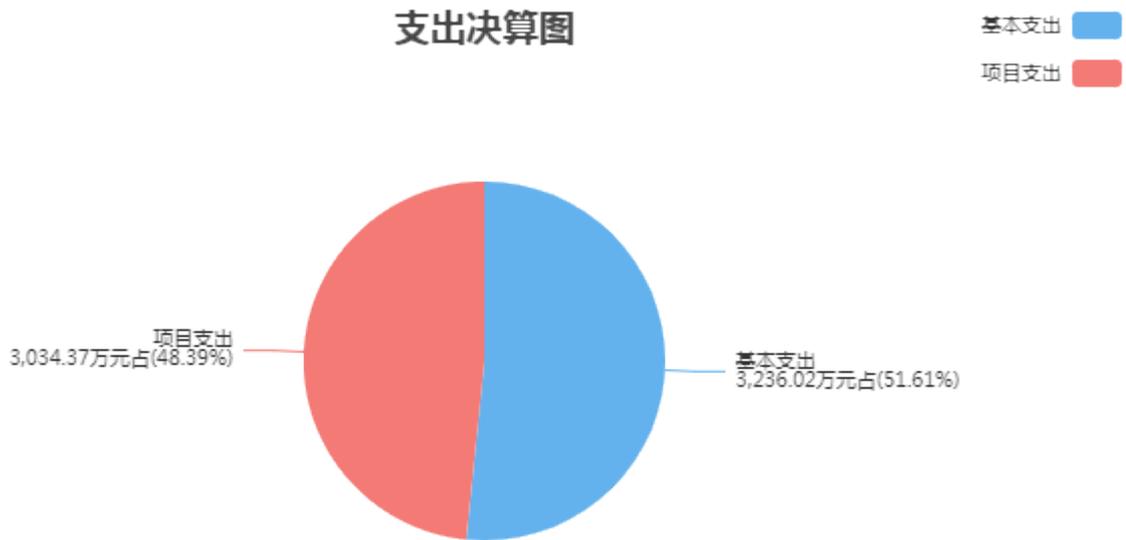
拨款收入 6,305.58 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

财政拨款收入 

### 三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 6,270.39 万元，其中：基本支出 3,236.02 万元，占 51.61%；项目支出 3,034.37 万元，占 48.39%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 6,333.83 万元。与上年相比，收、支总计各增加 1,620.62 万元，增长 34.38%，变动原因：新增在编人员、人员薪资标准调整、项目支出科目调整等。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 6,270.39 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 4,211.9 万元相比，完成年初预算的 148.87%。其中：

## （一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 1,274.74 万元，支出决算 1,458.28 万元，完成年初预算的 114.4%。决算数与年初预算数的差异原因：新增在编人员、人员薪资及各类缴纳标准调整。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1,845.82 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：项目科目支出调整。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项服务（项）。年初预算 779 万元，支出决算 587.67 万元，完成年初预算的 75.44%。决算数与年初预算数的差异原因：9 月，12345 平台话务员身份转隶后，费用结算途径改变。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 624.9 万元，支出决算 396.35 万元，完成年初预算的 63.43%。决算数与年初预算数的差异原因：不可抗拒因素，部分项目未按期支付。

5. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 667.9 万元，支出决算 1,017.61 万元，完成年初预算的 152.36%。决算数与年初预算数的差异原因：新增在编人员、人员薪资及各类缴纳标准调整。

6. 财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算

171 万元，支出决算 121.37 万元，完成年初预算的 70.98%。决算数与年初预算数的差异原因：项目科目支出调整。

7. 档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算 22 万元，支出决算 33.88 万元，完成年初预算的 154%。决算数与年初预算数的差异原因：项目科目支出调整。

## （二）社会保障和就业支出（类）

行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 0.53 万元，支出决算 5.55 万元，完成年初预算的 1,047.17%。决算数与年初预算数的差异原因：行政单位离退休人员工资标准调整等。

## （三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 23.48 万元，支出决算 26.42 万元，完成年初预算的 112.52%。决算数与年初预算数的差异原因：行政单位医疗卫生保障标准调整。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 23.02 万元，支出决算 23.02 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

3. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 32.78 万元，支出决算 34.41 万元，完成年初预算的 104.97%。决算数与年初预算数的差异原因：在编人员增加及公务员医疗补助标准调整。

#### （四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 178.94 万元，支出决算 213.86 万元，完成年初预算的 119.51%。决算数与年初预算数的差异原因：在编人员增加及公积金缴纳标准调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 230.53 万元，支出决算 244.08 万元，完成年初预算的 105.88%。决算数与年初预算数的差异原因：在编人员增加及缴纳标准调整。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 183.08 万元，支出决算 212.78 万元，完成年初预算的 116.22%。决算数与年初预算数的差异原因：在编人员增加及缴纳标准调整。

#### （五）其他支出（类）

其他支出（款）其他支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 49.28 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：项目科目支出调整。

### 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 3,236.01 万元，其中：

（一）人员经费 3,082.42 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 153.59 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 6,270.39 万元。与上年相比，增加 1,606.18 万元，增长 34.44%，变动原因：新增在编人员、人员薪资标准调整、项目支出科目调整等。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,236.01 万元，其中：

(一) 人员经费 3,082.42 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 153.59 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情

## 况说明

### （一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 1.77 万元。与上年相比，增加 0.04 万元，变动原因：配合上级各类巡查、检查增多。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 1.77 万元，占“三公”经费的 100%。

### （二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 1.77 万元，支出决算 1.77 万元，

完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 1.77 万元，接待 11 批次，204 人次，开支内容：配合上级巡查、检查、与相关单位的业务联系等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 1.19 万元，支出决算 1.19 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 1 个，参加会议 27 人次，开支内容：政务服务年度推进会议。

### （四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 10.34 万元，支出决算 10.34 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年组织培训 4 个，组织培训 100 人次，开支内容：业务培训。

## 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 116.83 万元。与上年相

比，减少 2.85 万元，减少 2.38%，变动原因：规范单位运行，提高行政效率，降低行政成本。

### 十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 1,575.08 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1,575.08 万元。政府采购授予中小企业合同金额 972.58 万元，占政府采购支出总额的 61.75%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 6,333.83 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门共开展 3 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 6,333.83 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支

出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)专项服务(项)：**反映指定范围内的国家领导人、最高人民法院院长、最高人民检察院检察长、已退出领导岗位的政府领导人以及其他有关政府领导同志的生活服务管理支出。

**二十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)政务公开审批(项)：**反映各级政府政务公开审批

方面的支出。

**二十三、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**二十四、一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)：**反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

**二十五、一般公共服务支出(类)档案事务(款)其他档案事务支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

**二十六、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**二十七、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**二十八、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**二十九、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**三十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**三十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

**三十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

**三十三、其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)：**反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。